



СИЛАБУС

З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Спеціальність	113 – Прикладна математика
Освітньо-професійна програма (ОПП)	113 – Прикладна математика
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 год., з них: самостійна робота – 90 год. (ознайомлення з діяльністю закладу ВО та його структурою, з навчально-методичним забезпеченням спеціальних дисциплін та методикою їх викладання; підготовка та проведення відкритих занять). Залік (3 семестр)
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Математичного моделювання та системного аналізу (ММСА)
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Строєва Вікторія Олексіївна, доцент кафедри ММСА, к.ф.-м.н., доц. e-mail: vikastroeva@ukr.net Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=320&id_dep=17
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Строєва Вікторія Олексіївна, доцент кафедри ММСА, к.ф.-м.н., доц. e-mail: vikastroeva@ukr.net Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=320&id_dep=17
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Педагогіка і методика викладання у вищій школі Методологія та організація наукових досліджень Сучасні засоби комп'ютерного моделювання Асимптотичні методи в дослідженні математичних моделей
Пореквізити	Переддипломна робота

(дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Кваліфікаційна робота
Мета навчальної дисципліни	Ознайомити здобувачів з методами оволодіння формами, методами, засобами та новітніми технологіями здійснення навчально-виховного процесу в освітньому закладі. Сформувати уміння здобувачів застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, набути усвідомлення здобувачами професійної значущості цих знань, мотивувати їх на необхідність постійного удосконалення професійних знань, умінь навичок та педагогічної майстерності. Розвинути творчі ініціативи, реалізацію особистісного творчого потенціалу кожного здобувача.
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни	ЗК01. Здатність бути критичним і самокритичним, дотримуватися норм професійної етики та академічної доброчесності. ЗК03. Здатність обирати та застосовувати на практиці раціональні методи професійної діяльності. ЗК04. Здатність до комунікації, що включає спілкування принаймні однією з іноземних мов з питань професійної діяльності. ЗК06. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК08. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у закладах вищої освіти. ФК06. Здатність передавати фундаментальні фахові знання з прикладної математики здобувачам освіти всіх рівнів.
Програмні результати навчання	ПРН01. Знати особливості організації та управління навчальною діяльністю у вищій школі. ПРН02 Володіти методиками і засобами навчання базових математичних дисциплін та спеціальних дисциплін за фахом. ПРН03. Логічно, послідовно й точно формулювати свої думки та подавати інформацію у професійному спілкуванні, застосовувати інформаційні і технічні засоби та педагогічні методи для презентації результатів фахової діяльності. ПРН12. Організовувати власну діяльність та діяльність колективів з дотриманням безпечних здоров'язберігаючих умов праці, норм професійної етики та доброчесності.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Регламентується «Положенням про академічну доброчесність у Дніпровському державному технічному університеті» http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/z_akadem_dodbro.pdf. У разі порушення здобувачем вищої освіти під час поточного або підсумкового контролю академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання заліку проводиться за дозволом декана факультету за наявності поважних

	причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів регулюється п. 7.5 «Положення про організацію освітнього процесу в ДДТУ» (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_osvit_pr_ddtu2017.pdf) та «Положенням про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти Дніпродзержинського державного технічного університету» (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_skargu_ddtu.pdf).
Додаткова інформація	Більш детальна інформація щодо даної дисципліни (організації та змісту педагогічної практики; структури та вимог до оформлення звіту з практики, оціночні засоби та перелік можливих питань для його захисту; підведення підсумків та критерії оцінювання результатів педагогічної практики; рекомендована література, тощо) наведена у робочій програмі дисципліни, яку можна знайти на інформаційному порталі ДДТУ за посиланням: https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/3/17/3-17-rp57.pdf

Гарант освітньо-професійної програми



Надригайло Т.Ж.

Викладач



Строєва В.О.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДТУ

від « 27 » 06 2024 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

 **Віталій Г**
« 27 » 06 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
педагогічної практики**

для здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня
зі спеціальності **113 «Прикладна математика»**
за освітньо-професійною програмою
«Прикладна математика»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у від
ОПП за спеціальністю 113 “Прикладна математика” галузь
«Математика та статистика» для другого (магістерського) рівня
затвердженої зі змінами і доповненнями Вченою радою ДДТУ
від 30.05.2024 р.)

РОЗРОБНИК РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:
к. ф.-м. н., доцент, Вікторія СТРОЄВА

Гарант ОПП «Прикладна математика»

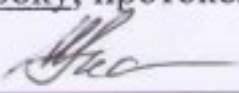
06 . 06 . 2024 р.

 Тетяна НАД

Робоча програма , навчальної дисципліни ухвалена на засі
математичного моделювання та системного аналізу

06 . 06 . 2024 року, протокол № 7 .

Завідувач кафедри

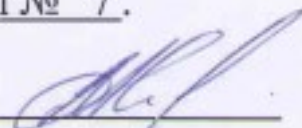


Іван КАРИМ

Ухвалено науково-методичною комісією факультету
технологій та енергетики

13 . 06 . 2024 року, протокол № 7 .

Голова НМК факультету КТЕ



Роман КЛІ

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного
університету

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Основні засади проведення педагогічної практики	6
2. База педагогічної практики та розподіл робочого часу здобувача	7
3. Організація та зміст педагогічної практики	8
4. Структура та вимоги до оформлення звіту з педагогічної практики	12
5. Оціночні засоби. Перелік можливих питань для захисту звіту з педагогічної практики	14
6. Підведення підсумків та критерії оцінювання результатів педагогічної практики	15
Рекомендована література	18
Додатки:	
<i>Додаток 1.</i>	
Індивідуальний графік проходження педагогічної практики	19
<i>Додаток 2.</i>	
Зразок титульної сторінки звіту про проходження педагогічної практики	20

Вступ

Робоча програма педагогічної практики складена на підставі положення про проведення практики здобувачів закладів вищої освіти України, відповідно освітньо-професійній програмі «Прикладна математика» підготовки магістрів спеціальності 113 – Прикладна математика.

Предметом практики є процес спрямованого розвитку і формування особистості в умовах її виховання, навчання, самовдосконалення, а також педагогічна діяльність викладача технічних наук у вищій школі, зокрема застосовування методів і засобів пізнання, навчання і самоконтролю для придбання нових знань і умінь, використання сучасних психолого-педагогічних теорій і методів у професійній діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки – педагогічна практика є складовою підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти та є базовою для набуття професійних навичок викладацької діяльності.

Мета та завдання педагогічної практики.

Мета

- оволодіння формами, методами, засобами, новітніми технологіями здійснення навчально-виховного процесу в навчальному закладі;
- формування у здобувачів умінь застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, усвідомлення професійної значущості цих знань; виховання потреби постійного удосконалення професійних знань, умінь навичок та педагогічної майстерності;
- розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу кожного здобувача.

Завдання

- ознайомлення з організаційною структурою освітньої організації та особливостями її функціонування;
- формування громадської активності майбутнього педагога;

- дослідження моделей та методів організації навчання і критеріїв оцінювання знань;
- ознайомлення з програмами різних дисциплін навчального плану;
- формування уміння розробляти робочу програму з обраної дисципліни;
- засвоєння принципів та методів подання навчального матеріалу;
- формування організаторських умінь і навичок;
- розвинення педагогічного мислення, професійно-творчих здібностей, інтересу до педагогічної діяльності;
- оволодіння педагогічними уміннями і навичками навчально-виховної роботи у навчальних закладах;
- розвинення власних аналітичних здібностей на прикладі педагогічної діяльності;
- виявлення достатньої самостійності, активності та ініціативності в процесі проходження практики;
- набуття практичних навичок педагогічного досвіду.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні оволодіти наступними **компетентностями**:

ЗК01. Здатність бути критичним і самокритичним, дотримуватися норм професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК03. Здатність обирати та застосовувати на практиці раціональні методи професійної діяльності.

ЗК04. Здатність до комунікації, що включає спілкування принаймні однією з іноземних мов з питань професійної діяльності.

ЗК06. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК08. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у закладах вищої освіти.

ФК06. Здатність передавати фундаментальні фахові знання з прикладної математики здобувачам освіти всіх рівнів.

У межах педагогічної практики здобувач має отримати навички у підготовці методичних і дидактичних матеріалів та проведенні занять з обраної спеціальності в навчальних закладах вищої школи; оволодіти наступними *програмними результатами*:

ПРН01. Знати особливості організації та управління навчальною діяльністю у вищій школі.

ПРН02 Володіти методиками і засобами навчання базових математичних дисциплін та спеціальних дисциплін за фахом.

ПРН03. Логічно, послідовно й точно формулювати свої думки та подавати інформацію у професійному спілкуванні, застосовувати інформаційні і технічні засоби та педагогічні методи для презентації результатів фахової діяльності.

ПРН12. Організовувати власну діяльність та діяльність колективів з дотриманням безпечних здоров'язберігаючих умов праці, норм професійної етики та доброчесності

На педагогічну практику виділяється два тижні (12 робочих днів)

1. Основні засади проведення педагогічної практики

Педагогічна практика є важливою складовою магістерської програми підготовки і має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у здобувачів початкової компетенції ведення самостійної педагогічної діяльності, набуття навичок організації та розробки методичного забезпечення навчального процесу, розвинення творчих здібностей, умінь обґрунтовувати та висловлювати думку, працювати в колективі, набуття здобувачем професійних компетентностей здійснення самостійної педагогічної діяльності.

Педагогічна практика полягає у залученні здобувачів освіти до самостійної педагогічної діяльності, ознайомленні з організацією, методичним забезпеченням

та методикою здійснення педагогічної діяльності у навчальних закладах з напрямом прикладна математика.

2. База педагогічної практики та розподіл робочого часу здобувача

Практика проводиться під керівництвом наукового керівника від кафедри математичного моделювання та системного аналізу на запропонованій базі практики, з якою університет укладає відповідний договір.

Здобувачі можуть самостійно обирати місце проходження педагогічної практики і пропонувати його для використання, якщо база педагогічної практики пов'язана з об'єктом їх наукового дослідження, або здобувач навчається за дуальною формою здобуття освіти.

Побажання здобувача висловлюється заявою на ім'я завідувача кафедри. До неї додається лист відповідної установи зі згодою прийняти здобувача для проходження педагогічної практики.

Зміна бази педагогічної практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження педагогічної практики. Рішення про можливість зміни бази педагогічної практики приймає завідувач кафедри.

Самостійно змінювати місце педагогічної практики здобувач не має права. У разі самостійної зміни місця педагогічної практики, не прибуття до місця педагогічної практики без поважних причин розглядається як не виконання навчального навантаження. Здобувач може бути відрахований з університету.

Педагогічна практика проводиться у 3 семестрі протягом двох тижнів навчального року (12 робочих днів). Час проведення педагогічної практики встановлюється наказом по університету.

До програми педагогічної практики (крім спеціальних питань) можуть входити відвідування лекцій, виконання індивідуальних завдань з підготовки методичних або дидактичних матеріалів, оформлення та захист звіту з педагогічної практики. Календарний графік розподілу робочого часу для проходження педагогічної практики наведено у відповідній таблиці 1.

Таблиця 1. Календарний графік розподілу робочого часу для педагогічної практики

з/п	Найменування виду робіт	Кількість робочих діб
1	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	1
2	Вивчення спеціальних питань, виконання індивідуальних завдань за завданням керівника практики та ін.	9
3	Оформлення щоденника, звіту та іншої документації	1
4	Складання заліку з педагогічної практики	1
Всього:		12

3. Організація та зміст педагогічної практики

Педагогічна робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти є органічною складовою навчального процесу і слугує основою набуття викладацької майстерності.

Педагогічна практика проводиться згідно з навчальним планом для очної та заочної форми навчання. Під час проходження педагогічної практики, виконання основних завдань її програми, кожен здобувач освіти повинен взяти участь у підготовці та проведенні занять в академічній групі (активна частина практики); відвідати заняття викладачів та інших здобувачів, що проходять практику (пасивна частина практики).

Програма педагогічної практики складається з наступних частин:

– формування індивідуального графіку проходження педагогічної практики (Додаток 1), ознайомлення здобувача з вітчизняними, іноземними науковими та іншими джерелами. За цей період здобувачі зобов'язані здійснити огляд

нормативної документації та друкованої літератури, зібрати та обробити необхідний практичний та інформаційний матеріал;

- виконання індивідуального завдання;
- оформлення звіту про проходження педагогічної практики і його захист.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми педагогічної практики забезпечує кафедра математичного моделювання та системного аналізу. Для безпосереднього керівництва практикою кожному здобувачу кафедра призначає наукового керівника з числа викладачів тільки з науковим ступенем доктора або кандидата наук. За одним керівником закріплюється не більше 2 здобувачів освіти одночасно.

Під час педагогічної практики здобувачі повинні:

ознайомитися:

- з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика;
- з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
- із специфікою методики роботи викладачів;

вивчити:

- робочі програми дисципліни, з якої будуть проводитися практичні, лабораторні заняття чи лекції;
- психологічні, вікові та індивідуальні особливості здобувачів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан їх успішності;
- особливості організації та проведення науково-дослідної роботи здобувачів, інтереси й уподобання їх щодо виховної і поза аудиторної роботи;

формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності:

- відвідувати заняття викладачів кафедри;

- розробити розгорнутий план-конспект лекційного, практичного або лабораторного заняття з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми;
- провести заняття, в тому числі й одне залікове заняття;
- відвідати та взяти участь в обговоренні заняття своїх колег, написати аналіз (рецензію) цього заняття.

Порядок направлення здобувачів на практику.

На практику здобувачів направляють згідно з наказом по університету. Наказом визначається вид педагогічної практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення здобувачів за керівниками педагогічної практики від кафедри, тощо.

На початку педагогічної практики, здобувач має бути проінструктований з техніки безпеки на кафедрі, за місцем проходження педагогічної практики. Проведення інструктажу здобувачів здійснюється під час проведення установчих зборів. Установчими зборами передбачається ознайомлення здобувачів з вимогами до проходження педагогічної практики та оформлення необхідних документів. Під час зборів (за 1–2 календарних дні до дати початку педагогічної практики) здобувачам надаються зразки документів для оформлення (перелік документів може включати: лист-направлення на практику, графік проходження педагогічної практики, щоденник педагогічної практики, навчальну програму та методичні вказівки до проходження педагогічної практики тощо). У разі самостійного обрання здобувачем об'єкту проходження педагогічної практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Індивідуальні завдання здобувачі отримують у керівників практики від навчального закладу відповідно до бази педагогічної практики.

Кожний здобувач працює за індивідуальним планом-графіком, який складається керівником практики від навчального закладу на основі типової програми практики з урахуванням специфіки навчального закладу, де проходять

практику.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- до початку практики одержати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- своєчасно прибути на базу практики;
- систематично вести щоденник практики, раз на тиждень подавати його на перевірку керівникам практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- виконувати правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- відповідати за виконану роботу, своєчасно оформити звітну документацію, скласти залік з практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- організовує практику відповідно до програм практики;
- організовує інструктажі з правил техніки безпеки й охорони праці і відповідає за дотримання здобувачами безпечних умов праці;
- ознайомлює і контролює дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку установи;
- забезпечує виконання узгоджених з навчальним закладом графіків проходження практик за структурними підрозділами організації;
- забезпечує здобувачам-практикантам можливість користування науково-технічною бібліотекою, лабораторіями, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- після завершення практики дає відгук про виконану здобувачами освіти роботу, перевіряє та затверджує їх щоденники і звіти;
- особисто відповідає за проведення практики.

Зміст педагогічної практики.

Основні завдання педагогічної практики відображаються в індивідуальному графіку за формою, наведеною у Додатку 1, з дотриманням визначених у ньому

термінів виконання завдань.

Здобувач робить позначки та записує зміст і обсяг виконаної діяльності у щоденник педагогічної практики, а також її результати протягом всієї педагогічної практики. Фактичне виконання засвідчують науковий керівник з відміткою про вчасність його подання.

У результаті педагогічної практики здобувач освіти має набути досвід пасивної (відвідування занять викладачів та інших здобувачів) та активної (проведення відкритих занять) частин практики, оволодіти необхідними компетентностями та програмними результатами, згідно вимогам освітньо-професійної програми «Прикладна математика».

4. Структура та вимоги до оформлення звіту з педагогічної практики

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем програми педагогічної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням педагогічної практики. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту (Додаток 1).
2. Завдання.
3. Індивідуальний графік педагогічної практики (Додаток 2).
4. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
5. Вступ (мета і завдання практики);
6. Основна частина.
 - 6.1. Напрями та характеристика навчальної діяльності у вищому навчальному закладі.
 - 6.2. Огляд організації навчального процесу. .
 - 6.3. Аналіз методичного забезпечення навчального процесу.
 - 6.4. План проведення заняття.
7. Висновки.

8. Список використаних джерел.

9. Додатки.

Обсяг звіту педагогічної практики має становити 15-20 сторінок тексту з конкретним описом виконаної діяльності.

5. Оціночні засоби.

Перелік можливих питань для захисту звіту з педагогічної практики

1. Компетентносний підхід, як напрямок модернізації освіти.
2. Активні форми навчання студентів.
3. Форми організації навчальної діяльності здобувачів та методичні системи навчання.
4. Сучасні інноваційні освітні технології у вузівському навчальному процесі.
5. Сучасні вимоги до компетентності викладача вищої школи.
6. Інноваційні виховні технології у системі вищої освіти.
7. Багатоступінчаста система освіти: сутність, структура та зміст.
8. Педагогічні засади навчання здобувачів навчально-пізнавальної діяльності.
9. Зміст вищої освіти, шляхи та способи її постійного оновлення.
10. Формування пізнавальної самостійності здобувачів у процесі навчання.
11. Організаційні форми навчання у вузі: математика та сучасність.
12. Лекція, як основна форма організації навчання у вищій школі.
13. Педагогічні засади організації лабораторних та практичних занять у вищій школі.
14. Навчально-дослідницька та науково-дослідна робота здобувачів.
15. Самостійна робота здобувачів: сутність та зміст.
16. Модульне навчання та принципи його організації.
17. Навчальна гра (рольова, ділова) як активізації пізнавальної діяльності здобувачів.

6. Підведення підсумків та критерії оцінювання результатів педагогічної практики

За результатами педагогічної практики проводиться залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками педагогічної практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з педагогічної практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відзиву керівника педагогічної практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику педагогічної практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення педагогічної практики.

Переданий на кафедру звіт перевіряється керівником педагогічної практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту відхилень не виявлено він рекомендується керівником до захисту. Звіт з педагогічної практики захищається здобувачем на кафедрі.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з педагогічної практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань, рівня захисту здобувача та відповідно до критеріїв оцінювання результатів педагогічної практики

Критерії оцінювання результатів педагогічної практики

При захисті звіту здобувачу задаються питання і за результатами відповіді комісією виставляється диференційована оцінка за стобальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 - 100	A	зараховано
82 - 89	B	
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	
35 – 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка **«відмінно»** - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні, практичні та лабораторні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Відгук керівника позитивний, оцінка захисту звіту – «відмінно».

Оцінка **«дуже добре»** - завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити лекційні, практичні та лабораторні заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт з учнями та викладачами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Відгук керівника позитивний, оцінка захисту звіту – «дуже добре».

Оцінка **«добре»** - завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до уроків, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити лекційні, практичні та лабораторні заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Відгук керівника позитивний, оцінка захисту звіту – «добре».

Оцінка **«задовільно»** - завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. Відгук керівника позитивний, оцінка захисту звіту – «задовільно».

Оцінка **«достатньо»** - завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник оформлено не належним чином. Відгук керівника позитивний, оцінка захисту звіту – «задовільно».

Оцінка **«незадовільно»** - завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник та звіт.

Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності та в залікову книжку здобувача. У разі не подання звіту або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту педагогічної практики, здобувач має право на повторний захист на протязі 30 днів після проведення засідання комісії з педагогічної практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА***Базова***

1. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика педагогічної діяльності: Підручник. – К.: Знання-прес, 2003. – 325 с.
2. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. - К.: Кондор, 2008. -272с.
3. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. Мороза О.Г.- К.: НПУ, 2001. – 338 с.
4. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. - К.: Центр учбової літератури, 2007. -232 с.

Допоміжна

1. Асистентська практика здобувачів – магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Підготовлені кафедрою педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка, березень 2004 р. - <http://www.lnu.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
2. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К.: НПУ, 2000. – 210 с.
3. Національна доктрина розвитку освіти у ХХІ столітті // Освіта України. - 2001. - № 29.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувачем _____ курсу магістратури групи _____
спеціальності _____

№ п/п	<i>Вид діяльності за програмою практики</i>	<i>Тривалість днів/годин</i>
1	Ознайомлення з діяльністю навчального закладу та його структурою	1/6
2	Вивчення навчально-методичного забезпечення викладання спеціальних дисциплін у навчальному закладі: навчальних програм, контрольних і тестових завдань, навчальних посібників, методичних рекомендацій, інших методичних матеріалів	2/12
3	Ознайомлення з методикою викладання спеціальних дисциплін провідними викладачами, впровадженням нових освітніх технологій. Відвідування занять викладачів та інших практикантів (пасивна практика)	2/12
4	Аналіз організації педагогічної діяльності на кафедрі: тематика досліджень, публікації. Організація наукових конференцій, семінарів, круглих столів тощо	2/12
5	Складання плану, конспекту лекцій, завдань, питань, підбір літератури до проведення лекційного, лабораторного (або практичного заняття) за однією з тем вибраної спеціальної дисципліни	2/12
6	Проведення відкритих занять. Аналіз отриманих зауважень (активна практика)	2/12
7	Написання та захист звіту з практика	1/6
	Всього	12/72

Узгоджено: _____

дата

Керівник педагогічної практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський державний технічний університет

Факультет _____
Спеціальність _____
Курс _____ Група _____

ЗВІТ

про проходження педагогічної практики
здобувача _____ курсу другого(магістерського) рівня вищої освіти групи _____
ОПП _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Термін педагогічної практики
з «_____» _____ до «_____» _____ 20__ р.
База педагогічної практики _____

Керівник педагогічної практики від кафедри

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові, підпис)

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ р.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка ЄКТС _____

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Кам'янське

20__

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Робоча програма педагогічної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 113 Прикладна математика освітньо-професійної програми **Прикладна математика**

Укладач: Строева Вікторія Олексіївна

Підписано до друку 27.06.2024 р.
Формат A4 Обсяг 0,9 др. арк.
Наклад прим. Замовлення 414
51918, м. Кам'янське, вул. Дніпробудівська, 2