



СИЛАБУС

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Спеціальність	113 – Прикладна математика
Освітньо-професійна програма (ОПП)	113 – Прикладна математика
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента циклу професійної підготовки ОПП
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 год. Залік (3 семестр)
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Математичного моделювання та системного аналізу (ММСА)
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Строева Вікторія Олексіївна, доцент кафедри ПБМ, к.ф.-м.н., доц. e-mail: vikastroeva@ukr.net Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=320&id_dep=17
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Надригайло Тетяна Жумабаївна, доцент кафедри ММСА, к.т.н., e-mail: ntatiana62@gmail.com Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=99&id_dep=17
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Теорія оптимального розбиття множин Математичне моделювання у природничих науках Сучасні засоби комп'ютерного моделювання Асимптотичні методи в дослідженні математичних моделей Математичні методи моделі суцільних середовищ Моделювання та оптимізація тепло технологічних процесів
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Кваліфікаційна робота
Мета переддипломної практики	Закріплення сукупності знань, умінь, навичок, загальних та професійних компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів; отримання навичок застосування набутих компетентностей для вирішення конкретних задач професійної діяльності, згідно теми випускної кваліфікаційної роботи магістра.
Компетентності,	ЗК01. Здатність бути критичним і самокритичним, дотримуватися

якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни	норм професійної етики та академічної доброчесності. ЗК02. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та нестандартні підходи до їх реалізації. ЗК04. Здатність до комунікації, що включає спілкування принаймні однією з іноземних мов з питань професійної діяльності. ЗК06. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК07. Здатність приймати обґрунтовані рішення, виявляти ініціативу та підприємливість, вирішувати організаційні проблеми діяльності колективів. ФК01. Здатність розуміти сучасні концепції, принципи та теорії прикладної математики, вміння використовувати їх на практиці. ФК04. Здатність формалізувати прикладну проблему для подальшого її аналізу та розв'язання інструментальними засобами. ФК07. Здатність проектувати та розробляти програмні комплекси для розв'язування формалізованих задач на основі сучасних систем програмування. ФК08. Здатність до систематичного вивчення та аналізу науково-технічної інформації, вітчизняного й закордонного досвіду, пов'язаних із застосуванням математичних методів для дослідження різноманітних процесів, явищ та систем.
Програмні результати навчання	ПРН2. Володіти методиками і засобами навчання базових математичних дисциплін та спеціальних дисциплін за фахом. ПРН5. Обґрунтовувати та за необхідності розробляти нові алгоритми і програмні засоби для розв'язання наукових та прикладних задач, застосовувати, модифікувати і досліджувати аналітичні та обчислювальні методи їх розв'язування. ПРН7. Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при зборі, аналізі, обробці та інтерпретації даних з різних джерел, в т.ч. іншомовних ПРН8. Вміти створювати адекватні та ефективні комп'ютерні моделі механіки суцільних та багатофазних середовищ. ПРН9. Знати як коригувати математичні та інформаційні моделі залежно від результатів, які було отримано в ході їх реалізації. ПРН10. Володіти однією з іноземних мов на рівні, що забезпечує спілкування та обмін інформацією з питань професійної діяльності. ПРН12. Організовувати власну діяльність та діяльність колективів з дотриманням безпечних здоров'язберігаючих умов праці, норм професійної етики та доброчесності
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Регламентується «Положенням про академічну доброчесність у Дніпровському державному технічному університеті» http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/z_akadem_dodbro.pdf. У разі порушення здобувачем вищої освіти під час поточного або підсумкового контролю академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку проводиться за дозволом декана факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

	3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів регулюється п. 7.5 «Положення про організацію освітнього процесу в ДДТУ» (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_osvit_pr_ddtu2017.pdf) та «Положенням про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти Дніпродзержинського державного технічного університету» (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_skargu_ddtu.pdf).
Додаткова інформація	Більш детальна інформація щодо даної дисципліни (організації та змісту переддипломної практики; структури і вимог до оформлення звіту з практики, оціночні засоби та перелік можливих питань для його захисту; підведення підсумків та критерії оцінювання результатів переддипломної практики; рекомендована література, тощо) наведена у робочій програмі дисципліни, яку можна знайти на інформаційному порталі ДДТУ за посиланням: https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/0/0/3-17-rp60.pdf

Гарант освітньо-професійної програми
НАДРИГАЙЛО

Викладач




Тетяна

Вікторія СТРОЄВА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДДТУ

від « 27 » 06 2024 р.

протокол № 7

Голова Вченої ради

Віталій

« 27 » 06 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
зі спеціальності 113 Прикладна математика
освітньо-професійної програми
«Прикладна математика»

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у відповідності за спеціальністю 113 “Прикладна математика” галузі знань 11 «Інформатика та статистика» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затвердженої зі змінами і доповненнями Вченою радою ДДТУ № 6 від 30.05.2024 р.)

РОЗРОБНИКИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:

к. ф.-м. н., доцент, Вікторія СТРОЄВА, к.т.н., доцент Тетяна НАДРІГА

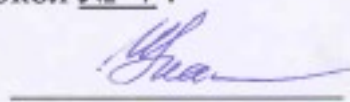
Гарант ОПП «Прикладна математика»
06.06.2024 р.



Тетяна НАДРІГА

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри математичного моделювання та системного аналізу
06.06.2024 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри



Іван КАРИМ

Ухвалено науково-методичною комісією факультету комп'ютерних та енергетики

13.06.2024 року, протокол № 7.

Голова НМК факультету КТЕ



Роман КЛУЧ

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного технічного університету

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Основні засади проведення переддипломної практики	5
2. Бази практики та розподіл робочого часу здобувача	8
3. Порядок організації та зміст переддипломної практики	10
<i>Порядок направлення здобувачів на практику.....</i>	11
<i>Обов'язки керівників переддипломної практики від кафедри.....</i>	11
<i>Обов'язки керівника переддипломної практики від підприємства</i> <i>(організації).....</i>	12
<i>Обов'язки здобувачів освіти.....</i>	13
<i>Зміст переддипломної практики.....</i>	14
4. Структура та вимоги до оформлення звіту з переддипломної практики	14
5. Підведення підсумків та критерії оцінювання результатів переддипломної практики	15
Рекомендована література	18
Додаток 1. Індивідуальний графік проходження переддипломної практики	19
Додаток 2. Зразок титульної сторінки звіту про проходження переддипломної практики	20

ВСТУП

Переддипломна практика займає важливе місце в навчальному плані підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 113 Прикладна математика, за освітньо-професійною програмою «Прикладна математика». Переддипломна практика є одним з останніх етапів навчання магістра і його підготовкою до виконання кваліфікаційної роботи магістра. Вона спрямована на закріплення здобутих здобувачами освіти теоретичних знань, придбання навичок практичної роботи за спеціальністю та збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи магістра. Основним навчально-методичним документом, що визначає проведення переддипломної практики й регламентує освітню діяльність здобувачів вищої освіти та роботу науково-педагогічних працівників є робоча програма практики. Вона забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності й послідовності навчання, здатності здобувачів до виконання дослідницької роботи з елементами наукової новизни у набутті певних компетентностей (загальних та фахових) згідно з освітньо-професійною програмою. Програма переддипломної практики розроблена відповідно до вимог:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 113 Прикладна математика;
- Положення про організацію та проведення практики студентів у Дніпровському державному технічному університеті (затверджено Вченою радою ДДТУ, протокол № 9 від 22.09.2022р.);
- Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному технічному університеті (введено в дію наказом ректора ДДТУ від 29.06.2023р., протокол №350, погоджено Вченою радою ДДТУ від 29.06.2023р., протокол №7).

1. Основні засади проведення переддипломної практики

Переддипломна практика є складовою частиною підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 113 Прикладна математика, за освітньо-професійною програмою «Прикладна математика», та завершальним етапом практичної підготовки до професійної діяльності.

Метою переддипломної практики є закріплення сукупності знань, умінь, навичок, загальних та професійних компетентностей, набутих здобувачем освіти у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, та отримання навичок застосування набутих компетентностей для вирішення конкретних задач професійної діяльності, згідно теми випускної кваліфікаційної роботи магістра (КРМ).

Завданнями переддипломної практики є:

- формування мети та завдань майбутніх наукових досліджень, які покладені в основу КРМ;
- ознайомлення з науково-дослідною базою кафедри або підприємства, набуття навичок роботи з дослідницьким устаткуванням і приладами, які стосуються теми КРМ;
- розробка плану виконання досліджень і структури КРМ;
- вивчення теоретичних основ та набуття практичного досвіду у вирішенні проблем, які поставлені перед здобувачем освіти;
- вивчення сучасного стану проблеми на базовому підприємстві;
- виконання чисельних експериментів у лабораторних і (або) виробничих умовах;
- збирання необхідних вихідних даних для подальшого дослідження;
- формування умінь виконувати глибокий аналіз наукової проблеми, яка вирішується,
- вміння висловлювати власну точку зору, проявляти сумлінність та

обґрунтованість, наукову коректність, повагу до опонентів.

- засвоєння системи роботи з бібліотечно-бібліографічними джерелами інформації, електронними та інтернет-ресурсами;
- вивчення порядку оформлення результатів дослідження.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Прикладна математика» здобувачі вищої освіти повинні засвоїти наступні компетентності:

ЗК01. Здатність бути критичним і самокритичним, дотримуватися норм професійної етики та академічної доброчесності.

ЗК02. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та нестандартні підходи до їх реалізації.

ЗК04. Здатність до комунікації, що включає спілкування принаймні однією з іноземних мов з питань професійної діяльності.

ЗК06. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК07. Здатність приймати обґрунтовані рішення, виявляти ініціативу та підприємливість, вирішувати організаційні проблеми діяльності колективів.

ФК01. Здатність розуміти сучасні концепції, принципи та теорії прикладної математики, вміння використовувати їх на практиці.

ФК04. Здатність формалізувати прикладну проблему для подальшого її аналізу та розв'язання інструментальними засобами.

ФК07. Здатність проектувати та розробляти програмні комплекси для розв'язування формалізованих задач на основі сучасних систем програмування.

ФК08. Здатність до систематичного вивчення та аналізу науково-технічної інформації, вітчизняного й закордонного досвіду, пов'язаних із застосуванням математичних методів для дослідження різноманітних процесів, явищ та систем.

Здобувач має володіти наступними **програмними результатами навчання**:

ПРН2. Володіти методиками і засобами навчання базових математичних дисциплін та спеціальних дисциплін за фахом.

ПРН5. Обґрунтовувати та за необхідності розробляти нові алгоритми і програмні засоби для розв'язання наукових та прикладних задач, застосовувати, модифікувати і досліджувати аналітичні та обчислювальні методи їх розв'язування.

ПРН7. Вміти використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при зборі, аналізі, обробці та інтерпретації даних з різних джерел, в т.ч. іншомовних

ПРН8. Вміти створювати адекватні та ефективні комп'ютерні моделі механіки суцільних та багатофазних середовищ.

ПРН9. Знати як коригувати математичні та інформаційні моделі залежно від результатів, які було отримано в ході їх реалізації.

ПРН10. Володіти однією з іноземних мов на рівні, що забезпечує спілкування та обмін інформацією з питань професійної діяльності.

ПРН12. Організовувати власну діяльність та діяльність колективів з дотриманням безпечних здоров'язберігаючих умов праці, норм професійної етики та доброчесності

На переддипломну практику відводиться чотири тижні (24 робочих днів).

2 Бази переддипломної практики та розподіл робочого часу здобувача

Практика проводиться під керівництвом наукового керівника від кафедри математичного моделювання та системного аналізу на запропонованій базі практики, з якою університет укладає відповідний договір.

Здобувачі можуть самостійно обирати місце проходження переддипломної практики і пропонувати його для використання, якщо база переддипломної практики пов'язана з об'єктом їх наукового дослідження, або здобувач навчається за дуальною формою здобуття освіти.

Побажання здобувача висловлюється заявою на ім'я завідувача кафедри. До неї додається лист відповідної установи зі згодою прийняти здобувача для проходження переддипломної практики.

Зміна бази переддипломної практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проєкту наказу про проходження переддипломної практики. Рішення про можливість зміни бази переддипломної практики приймає завідувач кафедри.

Самостійно змінювати місце переддипломної практики здобувач не має права. Самостійна зміна місця переддипломної практики, неприбуття до місця переддипломної практики без поважних причин розглядається як невиконання навчального навантаження. Здобувач може бути відрахований з університету.

Переддипломна практика проводиться у 3 семестрі протягом чотирьох тижнів навчального року (24 робочих днів). Терміни проведення переддипломної практики встановлюється наказом по університету.

До програми переддипломної практики входить виконання індивідуальних завдань, відвідування конференцій, семінарів та екскурсій, підбір та обробка джерел інформації, виконання обов'язків професійного спрямування з метою формування, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних компетентностей та програмних результатів. За результатами переддипломної практики здобувачі оформлюють та захищають

звіт. Календарний графік розподілу робочого часу для проходження переддипломної практики наведено в таблиці 1.

Науковими керівниками та консультантами здобувачів, які здобувають освіту на другому (магістерському) рівні, призначаються професори та доценти. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів та магістерських досліджень на період переддипломної практики, а також список наукових керівників і консультантів обговорюються та затверджуються на засіданні кафедри.

Таблиця 1 — Календарний графік розподілу робочого часу переддипломної практики

№ з/п	Найменування виду робіт	Кількість робочих днів
1	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	1
2	Виконання індивідуальних завдань, відвідування конференцій, семінарів та екскурсій, підбір та обробка джерел інформації, виконання обов'язків професійної спрямованості з метою формування, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних компетентностей та програмних результатів	20
3	Оформлення щоденника, звіту та іншої документації	2
4	Складання заліку з переддипломної практики	1
Підсумок:		24

3. Порядок організації та зміст переддипломної практики

Переддипломна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 113 Прикладна математика є складовою освітнього процесу і слугує основою для проведення досліджень, які оформлюються здобувачами у кваліфікаційну роботу магістра та доповідаються на захисті.

Виконання індивідуального переддипломного завдання здобувачами здійснюється з урахуванням обраної теми КМР в терміни, визначені програмою переддипломної практики. Матеріали дослідження включаються до звіту з переддипломної практики у відповідності з його структурою та обсягом.

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня передбачає:

- формування індивідуального графіку проходження переддипломної практики (Додаток 1);
- ознайомлення здобувача з вітчизняними та іноземними науковими та іншими джерелами інформації за тематикою КМР з метою формування бібліографічного переліку літератури за обраною темою дослідження. За цей період здобувачі мають здійснити огляд нормативної документації, наукових статей та інших публікацій за темою дослідження, зібрати та обробити емпіричні дані, якщо передбачається їх використання;
- виконання індивідуального завдання,
- оформлення звіту про проходження переддипломної практики і його захист.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми переддипломної практики забезпечує кафедра Математичного моделювання та системного аналізу.

Порядок направлення здобувачів на практику

На практику здобувачів направляють згідно з наказом по університету. Наказом визначаються терміни та місце проходження переддипломної практики, керівник переддипломної практики від кафедри, тощо.

Якщо за певних поважних причин здобувач не може пройти переддипломну практику у заплановані терміни то наказом встановлюється інший термін переддипломної практики. Перенесення термінів переддипломної практики здійснюється за письмовою заявою здобувача на ім'я ректора університету за погодженням із завідувачем кафедри.

На початку переддипломної практики здобувач має бути проінструктований з техніки безпеки на кафедрі та за місцем проходження переддипломної практики. Проведення інструктажу здобувачів здійснюється під час проведення установчих зборів. Установчими зборами передбачається ознайомлення здобувачів з вимогами до проходження переддипломної практики та оформлення необхідних документів. Під час зборів (за 1–2 календарних дні до дати початку переддипломної практики) здобувачам надаються зразки документів для оформлення (перелік документів може включати: лист-направлення на практику, графік проходження переддипломної практики, щоденник переддипломної практики, навчальну програму та методичні вказівки до проходження переддипломної практики тощо). У разі самостійного обрання здобувачем об'єкту проходження переддипломної практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Обов'язки керівників переддипломної практики від кафедри

Обов'язки безпосередніх керівників переддипломної практики, призначених кафедрою:

- організація та проведення організаційних зборів для здобувачів освіти з метою інструктування про порядок проходження переддипломної практики, з питань техніки безпеки, охорони праці та попередження нещасних випадків та

надання їм необхідних документів перед початком переддипломної практики;

- своєчасне ознайомлення здобувачів з вимогами до оформлення документації, системою звітності та критеріями оцінки переддипломної практики;

- консультування здобувачів щодо термінів і порядку проходження переддипломної практики;

- контроль прибуття здобувачів на практику;

- консультування щодо підбору джерел інформації;

- розробка та надання здобувачам індивідуальних завдань та вказівок для проходження переддипломної практики;

- контроль за своєчасністю формування та виконання здобувачами графіку проходження переддипломної практики;

- організація і керівництво переддипломною роботою здобувача;

- консультування здобувачів щодо виконання індивідуального завдання переддипломної практики та оформлення документів з переддипломної практики;

- своєчасне оцінювання роботи здобувача під час переддипломної практики за результатами оформленого звіту, виконання індивідуального завдання та інших документів з переддипломної практики;

- забезпечення своєчасності надання здобувачами на кафедру звітів з переддипломної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування.

***Обов'язки керівника переддипломної практики від підприємства
(організації)***

Керівник переддипломної практики від підприємства (бази переддипломної практики) зобов'язаний:

- разом із керівником переддипломної практики від кафедри розподілити здобувачів по підрозділах бази практики (у разі необхідності);

- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми переддипломної

практики;

- контролювати роботу здобувачів, ведення ними щоденників переддипломної практики і додержання трудової дисципліни;

- інформувати керівника переддипломної практики в разі порушення здобувачем трудової дисципліни;

- перевіряти звіти з практики, засвідчувати звіти власним підписом і печаткою установи;

- надати стислу характеристику діяльності здобувача за час проходження переддипломної практики.

Обов'язки здобувачів освіти

Здобувачі освіти при проходженні переддипломної практики зобов'язані:

- до початку переддипломної практики пройти відповідний інструктаж з техніки безпеки;

- до початку переддипломної практики на організаційних зборах, в індивідуальному порядку отримати від керівника переддипломної практики консультації щодо проходження переддипломної практики і оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу переддипломної практики;

- систематично працювати над виконанням завдань за програмою переддипломної практики;

- вести щоденник переддипломної практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку переддипломної практики;

- виконувати всі завдання, передбачені програмою переддипломної практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження переддипломної практики, та вказівки безпосереднього керівника;

- виконувати діючі на підприємстві (в організації) правила внутрішнього розпорядку, суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- оформити результати виконаної роботи у вигляді звіту про проходження переддипломної практики відповідно до діючих вимог щодо структури та оформлення звіту;

- своєчасно надати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали переддипломної практики перед комісією.

Зміст переддипломної практики

Основні завдання переддипломної практики відображаються в графіку за формою, наведеною у Додатку 1, з дотриманням визначених у ньому термінів виконання завдань.

Здобувач робить позначки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник переддипломної практики, а також її результати протягом всієї переддипломної практики. Фактичне виконання засвідчує науковий керівник з відміткою про вчасність його подання.

4. Структура та вимоги до оформлення звіту з переддипломної практики

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем програми переддипломної практики, є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати уточнену мету, об'єкт та предмет досліджень за темою КМР. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту (зразок оформлення — додаток 2).
2. Завдання.
3. Графік переддипломної практики (зразок оформлення — додаток 1).
4. Зміст.
5. Вступ.
6. Основна частина.

6.1. Характеристика та напрями діяльності установи, на якій проходять практику.

6.2. Літературний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання

кваліфікаційної роботи магістра).

6.3. Аналіз та уточнення об'єкту дослідження на основі зібраного матеріалу.

6.4. Результати досліджень за обраною тематикою, отриманих під час проходження переддипломної практики.

7. Висновки.

8. Додатки.

Оформлюється звіт з дотриманням інструкції з оформлення кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів (наказ по ДДТУ від 30.05.2024 року № 314).

5. Підведення підсумків та критерії оцінювання результатів переддипломної практики

За результатами проходження переддипломної практики проводиться залік, який відбувається відкрито перед членами комісії, яку призначає завідувач кафедри. Атестація за підсумками переддипломної практики проводиться на підставі письмового звіту і щоденника з переддипломної практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та письмового відгуку керівника переддипломної практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графік, робочі записи, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику переддипломної практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення переддипломної практики. Якщо за результатами перевірки звіту відхилень не виявлено, він рекомендується керівником до захисту. Звіт з переддипломної практики захищається

здобувачем на кафедрі.

При захисті звіту здобувачу задають питання і за результатами відповіді комісією виставляється оцінка за стобальною шкалою. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань, рівня захисту проведеної роботи та відповідно до критеріїв оцінювання результатів переддипломної практики, які наведено нижче.

Таблиця 2 — Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів	Оцінка за залік	Оцінка за шкалою ЄКТС
90 – 100	зараховано	A
82-89		B
74-81		C
64-73		D
60-63		E
35-59	не зараховано	FX
1-34		F

Основними параметрами, за якими оцінюються результати практики здобувача, є такі:

- рівень виконання здобувачем вимог програми практики;
- відповідність змісту звіту вимогам програми переддипломної практики (відповідає / не відповідає);
- відповідність оформлення звіту згідно стандарту (відповідає / не відповідає);
- відповіді на запитання при захисті звіту (впевнені / повні / неповні)

невпевнені).

Зараховано (90-100 балів) виставляється, якщо здобувач повністю виконав вимоги програми практики; проводив аналітичну роботу; зібрав необхідний практичний матеріал. Звіт з практики виконаний на високому рівні, містить самостійно розроблені висновки, оформлений згідно стандарту та представлений вчасно. У процесі захисту здобувач кваліфіковано відповідав на поставлені запитання.

Зараховано (74-89 балів) виставляється, якщо здобувач виконав вимоги програми практики; здійснював необхідні робочі процедури, збирав та аналізував необхідний практичний матеріал, але у тексті звіту є недоліки в оформленні та стилі. Під час захисту звіту здобувач недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання, однак в цілому виявив знання предмету практичного навчання.

Зараховано (60-73 бали) виставляється, якщо здобувач виконав вимоги програми практики; виконував завдання та збирав необхідні практичні матеріали, але допустив помилки при оформленні цих матеріалів. Звіт носить конспективний характер та при захисті здобувач невпевнено відповідав на запитання, що вимагало додаткових уточнень.

Незараховано (35-59 балів) виставляється, якщо здобувач не виконав програму переддипломної практики, в оформленні звітної документації допустив грубі помилки та отримав незадовільну оцінку при захисті звіту. У такому випадку йому надається можливість повторного захисту звіту. Здобувач, який отримав негативну оцінку під час повторного захисту звіту, відраховується з університету.

Незараховано (1-34 бали) виставляється, якщо здобувач не виконав програму переддипломної практики, в оформленні звітної документації допустив грубі помилки та не з'явився на залік без поважних причин. У разі отримання такої оцінки виконується відрахування здобувача без можливості повторного заліку.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про вищу освіту»
(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>).
2. Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 113 Прикладна математика, за освітньо-професійною програмою «Прикладна математика»
(https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/opp_mag_pm_24.pdf).
3. Положення про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті (затверджено вченою радою університету від 22.09.2022 р., протокол №9).
(https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_praktddu_2019.pdf)
4. Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному технічному університеті.
(https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_osvit_pr_ddtu2017.pdf)

**ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**
здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти
_____ курсу, групи _____

ОПП _____
спеціальності _____

<i>Завдання за планом</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Фактичне виконання</i>	<i>Підписи керівника практики від кафедри та від бази практики</i>
Розробка графіку проходження переддипломної практики. Узгодження його з науковим керівником КРМ та керівниками переддипломної практики від кафедри і бази практики.			
Ознайомлення з напрямками роботи установи, де проходять практики.			
Ознайомлення з іноземними та вітчизняними науково-інформаційними джерелами інформації за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії.			
Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо об'єкту дослідження.			
Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження.			
Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми досліджень			
Оформлення звіту з переддипломної практики			

Узгоджено:

_____ дата

Науковий керівник кваліфікаційної роботи

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник переддипломної практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Дніпровський державний технічний університет

Факультет _____ Комп'ютерних технологій та енергетики
 Рівень вищої освіти _____ другий (магістерський)
 Ступінь вищої освіти _____ магістр
 Спеціальність _____ 113 «Прикладна математика»
 Освітньо-професійна програма _____ «Прикладна математика»
 Курс _____ Група _____

З В І Т

про проходження переддипломної практики

Здобувача вищої освіти _____ курсу
 Групи _____
 зі спеціальності _____ 113 «Прикладна математика»

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

Термін переддипломної практики з «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__ р.
 База переддипломної практики _____

Керівник переддипломної практики від університету _____

 (підпис, посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник переддипломної практики від підприємства _____

 (підпис, посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Дата складання заліку «__» _____ 20__ р.

За національною шкалою _____

За 100-бальною шкалою _____

За шкалою ECTS _____

Голова комісії:

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Члени комісії:

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Кам'янське

20__

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Робоча програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 113 Прикладна математика освітньо-професійної програми «Прикладна математика». Укладачі: Вікторія СТРОЄВА, Тетяна НАДРИГАЙЛО

Підп. до друку _____ 2024 р.

Формат _____ Обсяг _____ друк. арк.

Наклад _____ прим. Замовлення _____

м. Кам'янське, вул. Дніпробудівська, 2