

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДТУ

від 27 . 03 . 2025 року

протокол №

Голова Вченої ради

 Віталій ГУЛЯЄВ

« 27 » _____ 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
МАТЕМАТИЧНОГО МОДЕЛЮВАННЯ ТА
СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ**

Дніпровського державного технічного університету

Кам'янське
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра математичного моделювання та системного аналізу (ММСА) – це базовий структурний підрозділ університету, що здійснює освітню, наукову та методичну діяльність за спеціальністю 113 «Прикладна математика».

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність закладів вищої освіти, вимогами стандартів системи забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та факультету, науково-методичної ради Університету, а також цим Положенням.

1.3. Кафедра створюється і функціонує за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене звання за профілем кафедри. Рішення про створення або припинення функціонування кафедри приймає Вчена рада університету після чого ректор видає відповідний наказ.

1.4. Кафедра ММСА входить до складу факультету комп'ютерних технологій та енергетики. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал. Штатний розпис кафедри затверджує ректор університету.

1.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету з урахуванням пропозицій трудових колективів кафедри та факультету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

1.6. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Дніпровського державного технічного університету»

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Кафедра математичного моделювання та системного аналізу здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними (рівні бакалавр, магістр) та освітньо-науковими (рівень PhD) програмами за спеціальністю 113 «Прикладна математика», а також забезпечує викладання фундаментальних дисциплін циклу математичної та комп'ютерної підготовки здобувачів інших спеціальностей відповідно до їх освітніх програм

2.2. Основними напрямками діяльності кафедри ММСА є: освітня, методична, наукова, організаційна, виховна, міжнародна, науково-інноваційна та профорієнтаційна робота.

2.3. *У сфері освітньої діяльності:*

2.3.1. Організація та забезпечення проведення освітнього процесу за формами навчання (очна, заочна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчальних планів освітньо-професійних програм та робочих програм навчальних дисциплін.

2.3.2. Дотримання принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів шляхом впровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій навчання відповідно до сучасних вимог.

2.3.3. Удосконалення змісту навчання відповідно до стандартів вищої освіти, вимог ринку праці та особистих потреб здобувачів вищої освіти з використанням сучасних досягнень науки.

2.3.4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення, актуалізації та модернізації відповідно до сучасних вимог.

2.3.5. Удосконалення методів оцінювання результатів навчання і моніторингу якості підготовки здобувачів, проведення поточної, семестрової та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

2.3.6. Організація та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, використання баз практик в установах та організаціях, що відповідають вимогам освітньої програми та програмам проведення практик здобувачів вищої освіти спеціальності; організаційне і методичне

забезпечення проведення практики.

2.3.7. Проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти у встановлених стандартом та освітньо-професійною програмою формах; здійснення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на виявлення академічного плагіату; забезпечення ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

2.4. *У сфері методичної роботи:*

2.4.1. Розробка освітньо-професійних (бакалавр, магістр) та освітньо-наукових (рівень PhD) програм вищої освіти; навчальних планів зі спеціальності 113 «Прикладна математика».

2.4.2. Розробка робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою, наскрізних програм практичної підготовки та програм практик, тематики курсових і кваліфікаційних робіт тощо.

2.4.3. Підготовка і видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій до виконання курсових та кваліфікаційних робіт, самостійної роботи здобувачів, а також інших навчально-методичних ресурсів, засобів навчання за профілем кафедри.

2.4.4. Розробка засобів діагностики результатів навчання та практичних вмінь здобувачів вищої освіти у рейтинговій системі оцінювання.

2.4.5. Розробка і впровадження в освітній процес технічних засобів навчання, пакетів прикладних програм, наочних зразків та обладнання тощо, в т. ч. з використанням елементів дистанційних технологій.

2.4.6. Організація роботи науково-методичного семінару кафедри, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з метою підвищення їх педагогічної майстерності та розповсюдження набутого професійного досвіду.

2.4.7. Своєчасне розташування та оновлення інформаційних ресурсів на інформаційному порталі університету стосовно спеціальності, кадрового потенціалу, навчально-методичного забезпечення тощо.

2.5. *У сфері науково-дослідної роботи:*

2.5.1. Забезпечення розвитку творчої активності та ефективного використання наукового потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

2.5.2. Організація та створення умов для провадження наукової діяльності шляхом проведення науково-дослідних робіт за профілем кафедри та впровадження їх результатів у освітній процес.

2.5.3. Підготовка та видання науково-педагогічними працівниками монографій, науково-методичних посібників, словників, довідників, наукових публікацій у наукових фахових виданнях.

2.5.4. Участь науково-педагогічних працівників у роботі наукових семінарів, науково-практичних конференцій, вебінарів тощо.

2.5.5. Створення умов і залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи, керівництво здобувачами для участі у наукових конференціях, семінарах, міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах наукових робіт тощо.

2.5.6. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників та кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

2.6. У сфері організаційної роботи:

2.6.1. Внесення пропозицій щодо формування розкладу занять для різних форм навчання, графіків виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт спільно з навчальним відділом університету.

2.6.2. Організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри аудиторних занять згідно із затвердженим розкладом.

2.6.3. Проведення роз'яснювальної і консультативної роботи серед здобувачів вищої освіти з питань формування індивідуальної траєкторії навчання та особливостей вибору навчальних дисциплін і формування вибіркової частини індивідуального навчального плану на навчальний рік.

2.6.4. Встановлення творчих, наукових, професійних зв'язків із закладами вищої освіти, установами, організаціями (у т. ч. іноземними) і залучення їх у якості баз практик і підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу.

2.6.5. Організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо.

2.6.6. Організація та проведення засідань кафедри.

2.6.7. Організація супроводження вебсайту кафедри, постійне оновлення його змісту та наповнення новими документами та матеріалами; висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, засобах масової інформації і в соціальних мережах.

2.7. У сфері профорієнтаційної роботи:

2.7.1. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітньо-професійними програмами кафедри.

2.7.2. Організація систематичного зв'язку з випускниками кафедри та стейкхолдерами з метою залучення їх до процесу моніторингу, оновлення і удосконалення змісту освітньо-професійних програм.

2.7.3. Проведення зустрічей з випускниками закладів середньої та фахової передвищої освіти, їх батьками з метою проведення роз'яснювальної роботи щодо умов прийому до університету, популяризації освітніх програм та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.7.4. Розміщення рекламних матеріалів у засобах масової інформації, сайтах університету, факультету, кафедри.

2.8. *У сфері виховної роботи:*

2.8.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання; відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.8.2. Виховання у здобувачів вищої освіти моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, відповідальності за виконання своїх зобов'язань, дотримання академічної доброчесності та здорового способу життя.

2.8.3. Залучення здобувачів вищої освіти до участі у проведенні суспільно-корисних заходів університету та факультету.

2.8.4. Організація роботи кураторів академічних груп та здійснення контролю за їх роботою.

2.9. *У сфері міжнародної діяльності:*

2.9.1. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

2.9.2. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в освітньому процесі університету.

2.9.3. Укладання партнерських договорів із іноземними закладами вищої освіти про співпрацю за різними програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

2.9.4. Організація обміну досвідом освітньої діяльності з провідними вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти.

2.9.5. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, спільних освітніх та наукових проєктах для реалізації мети та виконання відповідних завдань.

2.9.6. Участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках та інших заходах, виступи та публікації в межах спеціальності.

2.9.7. Сприяння вивченню і використанню в освітньому процесі науково-педагогічними працівниками англійської мови.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, вимог стандартів системи забезпечення якості вищої освіти, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку, положень про організаційне та науково-методичне забезпечення усіх видів освітньої діяльності, наказів і розпоряджень ректора (проректорів), рішень вчених рад університету і факультету та цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється на основі щорічного плану її роботи, що охоплює напрями й завдання, визначені цим Положенням. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

3.3. Рішення щодо організації і контролю усіх видів діяльності кафедри, зокрема навчальної, методичної, організаційної, виховної і наукової роботи приймаються на її засіданні. Ухвалені на засіданні кафедри рішення є обов'язковими для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри проводиться згідно із річним планом її роботи не рідше одного разу на місяць або за потребою позачергово.

3.5. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин її працівників. Рішення ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів кафедри.

3.6. За умови введення в країні карантинних обмежень, воєнних дій тощо засідання кафедри можуть проводитися в онлайн режимі з використанням відео- зв'язку.

3.7. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписують завідувач і секретар кафедри. Функціональні обов'язки секретаря кафедри визначаються завідувачем кафедри.

3.8. У голосуванні беруть участь усі співробітники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

3.9. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр і структурних підрозділів університету, інших закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій, а також здобувачі вищої освіти.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ КАФЕДРИ

4.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ДДТУ, Правилами внутрішнього розпорядку ДДТУ та відповідними посадовими інструкціями.

4.2. *Науково-педагогічні працівники мають право:*

4.2.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

4.2.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

4.2.3. На захист професійної честі та гідності.

4.2.4. Брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вчених рад університету чи факультету.

4.2.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

4.2.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

4.2.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових й спортивних підрозділів університету.

4.2.8. На захист права інтелектуальної власності.

4.2.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

4.2.10. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.2.11. Інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

4.3. *Науково-педагогічні працівники зобов'язані:*

4.3.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.

4.3.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

4.3.3. Дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

4.3.4. Розвивати в осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

4.3.5. Дотримуватись Статуту ДДТУ, законів України, інших нормативно-правових актів.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ

5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- положення про кафедру;
- освітньо-професійні програми спеціальності, за якою здійснюється підготовка на кафедрі;
- навчальні та робочі плани підготовки бакалаврів і магістрів зі спеціальності;
- графіки освітнього процесу за всіма формами навчання;
- план роботи кафедри;
- план видання навчально-методичної літератури;
- план роботи науково-методичних семінарів;
- план профорієнтаційної роботи кафедри;
- розрахунок обсягу навчального навантаження та розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- план проведення відкритих занять;
- журнал взаємовідвідування занять;
- звіт про наукову діяльність науково-педагогічних працівників;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- звіт науково-педагогічних працівників за рейтинговою системою оцінювання професійної діяльності;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
- графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- розклад занять науково-педагогічних працівників;
- графік консультацій науково-педагогічних працівників;
- протоколи засідань кафедри.

5.2. Навчально-методична документація:

- робочі програми та силабуси дисциплін, що входять до навчального навантаження кафедри;
- навчально-методичні матеріали для проведення лекційних, лабораторних та практичних занять, виконання курсових робіт та

кваліфікаційних робіт, програм практик;

- методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- екзаменаційні білети для проведення семестрової атестації;
- комплекти контрольних завдань та критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КАФЕДРИ

За кафедрою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються на правах оперативного управління приміщення, обладнання та інше необхідне майно.

Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів університету.

Завідувач кафедри
математичного моделювання
та системного аналізу,
к.ф.-м.н., доцент



Іван КАРИМОВ